



ПОЛОЖЕНИЕ о добровольческой (волонтерской) деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила взаимодействия автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Омутинское» (далее – Учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно - организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) в сфере содействия в оказании социальных услуг в Учреждении (далее - взаимодействие), вместе именуемые Сторонами.

1.2. Положение о добровольческой (волонтерской) деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 года № 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", Закона Тюменской области от 26.04.2018 года № 37 «О регулировании отдельных отношений в сфере добровольчества (волонтерства) в Тюменской области».

1.3. Добровольческая (волонтерская) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Федерального закона РФ от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и настоящего Положения.

1.4. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы.

1.5. Участниками добровольческой (волонтерской) деятельности являются добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческие (волонтерские) организации.

1.6. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется с целью:

- повышение качества жизни получателей социальных услуг в Учреждении;
- развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества в Тюменской области в сфере социального обслуживания населения.

1.7. Задачами добровольческой (волонтерской) деятельности являются:

- воспитание у участников активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;
- вовлечение участников в мероприятия, связанные с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения;
- поддержка инициатив участников в реализации программ профилактической и информационно-пропагандистской направленности.

2.1. Взаимодействие Учреждения и организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций осуществляется на основе принципов:

- соблюдения федерального законодательства, законодательства Тюменской области, включая настоящее Положение;
- взаимного уважения и партнерского сотрудничества сторон;
- ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

2.ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. В РАМКАХ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

2.1. Взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями осуществляется по следующим видам деятельности:

- содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, определенных главой 1 Закона Тюменской области от 02.12.2014 года № 108 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы:

- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- пропаганды здорового образа жизни;
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи.

2.2. Учреждение размещает на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о готовности к взаимодействию и имеющихся потребностях в содействии в оказании социальных услуг клиентам Учреждения со стороны организаторов

добровольческой деятельности, добровольческих организаций. В состав указанной потребности могут входить:

- помощь персоналу Учреждения, в том числе помощь в оказании социальных услуг получателям социальных услуг;
- распространение необходимой информации среди получателей социальных услуг;
- организация досуговой деятельности получателей социальных услуг (концерты, творческие и иные мероприятия, акции, праздники и др.);
- осуществление фото- и (или) видеосъемки в период проведения мероприятий, оформление наглядных информационных и рекламных стендов, буклетов и т.п.;
- оформление помещений и прилегающих территорий Учреждения в связи с проведением мероприятий;
- иные виды работ (услуг) в пределах перечня деятельности, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1. Инициатором взаимодействия может выступать Учреждение, организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

3.2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Учреждение предложение о намерении взаимодействия (далее – предложение). Предложение направляется почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения Учреждение принимает решение о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения. Решение принимается в форме приказа Учреждения.

3.4. Основанием для отказа в одобрении предложения является:

- несоответствие предлагаемых к осуществлению организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией видов работ (услуг) видам деятельности, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения;
- отсутствие потребности в привлечении добровольцев.

3.5. Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности или добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

3.6. В случае принятия предложения Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- о правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения;

- о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

- о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия;

- о сроке осуществления добровольческой деятельности и основания для досрочного прекращения ее осуществления;

- об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

3.7. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая организация в случае отказа Учреждения принять предложение вправе повторно направить предложение в Учреждение.

3.8. До начала осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в Учреждении организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации предоставляют Учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии) даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность.

3.9. Приказом Учреждения назначается сотрудник, ответственный за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями.

3.10. Взаимодействие осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение).

3.11. Соглашение заключается в срок не более заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения. Разногласия и споры, возникающие в процессе согласования проекта соглашения, решаются путем консультаций и переговоров.

3.12. Соглашение о взаимодействии с Организатором добровольческой (волонтерской) деятельности в части социальной поддержке и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы, не заключается.

3.13. Сотрудник, ответственный за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений и в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в отдел социального обслуживания управления по вопросам социального обслуживания и делам инвалидов Департамента социального развития Тюменской области уведомление о заключенном соглашении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации в Учреждении имеют право:

- на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях Учреждения;

- на оказание содействия в проведении работ по благоустройству и улучшению состояния помещений и территории Учреждения.

4.2. Организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации обязаны:

- представлять Учреждению список привлеченных добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

- проводить собеседования, анкетирование и в случае необходимости, психологическую диагностику добровольцев (волонтеров);

- назначить уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии и проинформировать об этом Учреждение;

- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- строго соблюдать моральные, культурные и этические ценности, не допускать ущерба психологическому и физическому состоянию получателей социальных услуг;

- обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

- согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории, план проведения запланированных мероприятий;

- представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий по его запросу;

- информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а так же учитывать указанную информацию в работе;

- информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

- информировать организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) в письменной форме;

- оценивать результаты работы организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://добровольцыроссии.рф>.

5.1. Учреждение обязано:

- обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный Учреждением период времени;

- информировать в письменной форме до заключения соглашения организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимах, требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

- определить приказом уполномоченного работника по работе с представителем организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

- осуществлять организацию получения добровольцами (волонтерами) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, следующих форм поддержки:

а) психологическая помощь, содействие в психологической реабилитации;

б) вести учет мероприятий и количества часов, отработанных добровольцами (волонтерами).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному предоставлению Сторонами запрашиваемых сведений, сроки предоставления информации оговариваются Сторонами дополнительно в письменной форме.

Сведения предоставляются на безвозмездной основе.

6.2. Стороны используют информацию только в целях, оговоренных соглашением. Информация предоставляется на основании запросов с соблюдением мер по защите информации.

Конфиденциальная информация может использоваться Сторонами исключительно в целях, способствующих выполнению условий соглашения.

6.3. Стороны в целях, способствующих выполнению условий соглашения, могут осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных от Учреждения. Доступ к информации будут иметь только работники Сторон.

6.4 Каждая из сторон обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, а также конфиденциальность в отношении любой информации, в том числе относящейся к техническим, юридическим, экономическим и финансовым вопросам, но не ограничивающейся ими, которая будет предоставлена другой Стороной или создана в процессе выполнения условий данного соглашения.

Для этого, в частности, Стороны обязуются обеспечить режим конфиденциальности и безопасности персональных данных в информационных системах, обрабатывающих персональные данные, а также в отношении всех письменных материалов, содержащих конфиденциальную информацию или относящихся к ней.

6.5. При обработке персональных данных, полученных в рамках соглашения, защита обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязанностью Сторон.

При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

6.6. Каждая из Сторон обязуется не раскрывать или не допускать раскрытия прямо или косвенно конфиденциальной информации без предварительного письменного согласия другой Стороны. В случае если в результате умысла или неосторожности Сторон имело место разглашение конфиденциальной информации, полученной в рамках данного Соглашения, в результате чего Учреждение понесло убытки, то такие убытки подлежат возмещению в части реального ущерба (за исключением упущенной выгоды) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае прекращения действия соглашения Стороны обязуются незамедлительно вернуть либо уничтожить все носители, содержащие конфиденциальную информацию, в том числе компьютерные версии или копии на электронных носителях, при условии, что такое уничтожение носителей конфиденциальной информации не противоречит применимому законодательству.