



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СЕЛА
ОМУТИНСКОЕ»

627070, Тюменская область, с. Омутинское, ул. Юбилейная, 3
тел./факс 3-26-45, 3-31-14, e-mail: centromut@obl72.ru
ОГРН 1077220000340

Приказ

от «03» июля 2024 года

№ 133 - од

с. Омутинское

Об утверждении Положения «Об организации
пропускного режима в АУ СОН ТО «СРЦН с. Омутинское»,

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством Положения «Об организации пропускного режима в АУ СОН ТО «СРЦН с. Омутинское»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ №254-од от 21.12.2023 г. «Об организации пропускного режима в АУ СОН ТО «СРЦН с. Омутинское».
2. Утвердить Положение «Об организации пропускного режима в АУ СОН ТО «СРЦН с. Омутинское» (далее - Положение) (Приложение №1).
3. Назначить ответственным за организацию контроля по выполнению требований настоящего Положения в здании учреждения заведующего хозяйством Молодых И.М.
4. Молодых Н.Е., заместителю директора по основной деятельности, разместить настоящий приказ на стендах в здании учреждения и на официальном сайте учреждения.
5. Заведующим структурных подразделений учреждения ознакомить сотрудников с настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Юрисконсульт

М.М. Пинигина

Директор

Н.Н. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

Молодых И.М.	
Молодых Н.Е.	
Оленич Н.А.	
Коновалов А.С.	
Трусикова Л.А.	
Левчик Л.А.	
Осинцева А.В.	
Семенова Е.И.	

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима
в Автономном учреждении социального обслуживания населения
Тюменской области «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних села Омутинское»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации пропускного режима в Автономном учреждении социального обслуживания населения Тюменской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних села Омутинское» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.05.2016 № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Осуществление пропускного режима возлагается на сотрудников частного охранного предприятия, действующих на основании договора на оказание охранных услуг (далее – охранник).

1.3. Контроль за осуществлением пропускного режима возлагается на руководителя, а также на должностное лицо, уполномоченное руководителем – заведующего хозяйством.

1.4. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех проживающих, посетителей и сотрудников учреждения.

1.5. Настоящее Положение размещается на информационном стенде в коридоре учреждения и на Интернет-сайте учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Настоящее Положение разработано в целях:

2.1.1. поддержания и обеспечения установленного порядка деятельности учреждения;

2.1.2. воспрепятствования неправомерному проникновению на объект (территорию);

2.1.3. выявления потенциальных нарушителей установленных на объекте (территории) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки совершения террористического акта или его совершения;

2.1.4. минимизации возможных последствий совершения террористического акта на объекте (территории) и ликвидации угрозы его совершения;

2.1.5. обеспечения защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории);

2.1.6. выявления и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов,

отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок.

3. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий)

3.1. Поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения обеспечивается установлением пропускного режима:

3.1.1. сотрудники учреждения и посетители проходят в учреждение через основной вход учреждения, пропускной режим которого контролируется охранником (кроме основных входов (выходов) в здании имеются запасные выходы, которые закрыты на щеколды);

3.1.2. для посещения учреждения посетителями, проживающими и сотрудниками определены один основной вход - главный вход. Двери основного (главного) входа (выхода) открываются в 05-00 утра, закрываются в 22-00, все входные двери ночью должны быть закрыты изнутри охранником;

3.1.3. при обходе охранник должен исключить проникновения посторонних лиц через открытые окна и двери;

3.1.4. запасные выходы открываются в следующих случаях:

-для эвакуации проживающих, посетителей и сотрудников учреждения при возникновении ЧС, в том числе в случае пожара;

-для тренировочной (учебной) эвакуации проживающих и персонала учреждения;

-для приема товарно-материальных ценностей;

3.1.5. крупногабаритные предметы (ящики, коробки) пропускаются в здание учреждения с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации или охранником;

3.1.6. материальные ценности могут выноситься из учреждения при предъявлении материального пропуска, заверенного директором или заведующим хозяйством с осмотром выносимого охранником;

3.1.7. в случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учреждения, охранник действует по указанию руководителя учреждения или его заместителей;

3.1.8 лица, посещающие учреждение по служебной необходимости - в форменной одежде, пропускаются по предъявленному удостоверению, предписанию на право проверки, постановлению о производстве следственных действий и др. (расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники полиции, врачи «Скорой помощи») по вызову администрации учреждения. В гражданской одежде по предъявлению служебного удостоверения соответствующего ведомства с уведомлением администрации учреждения и записи в «Журнале регистрации посетителей»;

3.1.9. посетители проживающих проходят по документу, удостоверяющему личность и регистрации охранником в «Журнале регистрации посетителей»;

3.1.10. при посещении учреждения посетитель обязан, по просьбе охранника, предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание учреждения оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов;

3.1.11. в случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – охранник:

- нажимает кнопку экстренного вызова;
- задерживает посетителя;
- докладывает о случившемся директору учреждения или его заместителю;

3.1.12. в случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в учреждения, охранник действует по указанию директора учреждения или его заместителя;

3.1.13. директор, заместитель директора имеют допуск в учреждение в любое время суток;

3.1.14. другие сотрудники находятся в учреждении согласно правилам внутреннего трудового распорядка, а в выходные и праздничные дни по приказу (согласованию) директора учреждения;

3.1.15. парковка и стоянка личного транспорта работников на территории учреждения запрещена;

3.1.16. парковка и стоянка транспорта посетителей осуществляется за территорией учреждения;

3.1.17. въезд без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту учреждения, экстренных и аварийных служб (скорая помощь, полиция, пожарная охрана, МЧС и т.д.) при вызове их администрацией учреждения;

3.1.18. проход лиц в помещения учреждения с табельным оружием и специальными средствами разрешается только сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия по предъявлению служебного удостоверения;

3.1.19. работники средств массовой информации пропускаются по согласованию с директором или лицом, его замещающим после проверки документов, удостоверяющих личность и записи в «Журнале регистрации посетителей»;

3.1.20. рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются охранником учреждения для производства ремонтно-строительных работ на основании графика работы по распоряжению директора, или на основании списков, подписанных руководителем подрядной организации и согласованных с руководством учреждения;

3.1.21. пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных (аварийных) ситуаций, карантинных мероприятий ограничивается;

3.1.22. после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации, карантинных мероприятий возобновляется обычная процедура пропуска.

3.2. Воспрепятствование неправомерному проникновению на объект (территорию) достигается посредством:

3.2.1. организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории), контроля их функционирования;

3.2.2. разработки и реализации комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения на объект (территорию);

3.2.3. своевременного выявления, предупреждения и пресечения действий лиц, направленных на совершение преступлений террористического характера;

3.2.4. оснащения при необходимости объекта (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны или обеспечения охраны объекта (территории) путем привлечения сотрудников охранных организаций;

3.2.5. обеспечения контроля за выполнением мероприятий по антитеррористической защищенности объекта (территории);

3.2.6. организации обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта (территории).

3.3. Выявление потенциальных нарушителей установленных на объекте (территории) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки совершения террористического акта или его совершения достигается посредством:

3.3.1. своевременного выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объект (территорию);

3.3.2. принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер дисциплинарного характера;

3.3.3. организации санкционированного допуска лиц и автотранспортных средств на объект (территорию);

3.3.4. исключения бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта (территории);

3.3.5. поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объекта (территории);

3.3.6. контроля состояния систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта, складских помещений;

3.3.7. организации взаимодействия с территориальными органами безопасности и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

3.4. Минимизация возможных последствий совершения террористического акта на объекте (территории) и ликвидации угрозы его совершения, достигается посредством:

3.4.1. своевременного выявления и немедленного доведения информации об угрозе совершения террористического акта или о его совершении до территориального органа безопасности и территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3.4.2. разработки порядка эвакуации работников объекта (территории), а также посетителей в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;

3.4.3. обучения работников объекта (территории) способам защиты и действиям при угрозе совершения террористического акта или при его совершении;

3.4.4. проведения учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников и посетителей объекта (территории) из зданий (сооружений);

3.4.5. своевременного оповещения работников и посетителей объекта (территории) о безопасной и беспрепятственной эвакуации из зданий (сооружений), обеспечения технических возможностей эвакуации.

3.5. Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории) достигается посредством:

3.5.1. установления порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения;

3.5.2. ограничения доступа должностных лиц (работников) к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации;

3.5.3. определения обязанностей лиц, допущенных к служебной информации ограниченного распространения, в том числе лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности объекта (территории), иных документов и других материальных носителей информации, содержащих сведения о состоянии антитеррористической защищенности объекта (территории) и принимаемых мерах по ее усилению;

3.5.4. обеспечения надлежащего хранения и использования служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации;

3.5.5. организации и осуществления контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения и ее хранения в целях выявления и предупреждения возможной утечки служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации;

3.5.6. подготовки и переподготовки должностных лиц (работников) по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения.

3.6. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (приво́за) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений достигается посредством:

3.6.1. своевременного выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, а также попыток проноса (приво́за) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов на объект (территорию);

3.6.2. периодической проверки (обхода и осмотра) зданий, сооружений и строений;

3.6.3. обучения работников объекта (территории) способам защиты и действиям в случае применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

4. Заключительные положения

4.1. Сотрудники учреждения, допустившие нарушения требований настоящего положения, могут привлекаться к дисциплинарной ответственности, если законодательством Российской Федерации за такое нарушение не предусмотрена иная ответственность (административная, гражданско-правовая, уголовная).

4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется приказом директора.